

Die Gemeinde Grafenau (ca. 6.800 Einwohner), Kreis Böblingen, besteht aus den beiden Teilorten Dätzingen und Döffingen und liegt im schönen Heckengäu. Bei uns ist die Kultur zu Hause, unser Schloss bietet dafür eine wunderbare Kulisse.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Sachgebietsleitung Ordnungs- und Bürgerwesen/ stellvertretende Hauptamtsleitung (m/w/d)**

in unbefristeter Festanstellung, Vollzeit 100 %. Die Stelle eignet sich auch für Absolventinnen und Absolventen der Hochschule für öffentliche Verwaltung

### **Ihre Aufgaben:**

- Leitung des Sachgebiets „Ordnungs- und Bürgerwesen“ mit den Bereichen Ortspolizeibehörde, Bürgeramt, Standesamt und Friedhofswesen
- Sachbearbeitung, insb. Aufgaben im Bereich öffentliche Sicherheit und Ordnung, Verkehrsangelegenheiten, Organisation/Durchführung von Wahlen
- Unterstützung und Stellvertretung der Amtsleitung
- Projektaufgaben
- Eine Änderung bzw. eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

### **Ihr Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts – Public Management bzw. Dipl.-Verwaltungswirt (FH) (m/w/d) oder eine erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d)
- Umfassende, sichere Kenntnisse in moderner Kommunikations- und Medientechnik
- Kommunikations-, Entscheidungs- und Konfliktlösungskompetenz sowie freundliches, sicheres und bürgerorientiertes Auftreten
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen und Teilnahme an Sitzungen, auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- Berufserfahrung wäre von Vorteil. Die Stelle eignet sich aber auch für Absolventen der Hochschule für öffentliche Verwaltung.

### **Unser Angebot:**

- Vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem bürgerorientierten, aufgeschlossenen und motivierten Verwaltungsteam
- Eine leistungsgerechte Besoldung/Vergütung bis Besoldungsgruppe **A11 gD bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD**
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 1,5 Tage zusätzlicher Urlaub und Zuschussung einer Fahrradanschaffung
- Schöner Arbeitsplatz in einem modernen Rathaus
- Fundierte Einarbeitung durch die Stelleninhaberin, die nach einem internen Wechsel weiterhin zur Verfügung steht

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung per E-Mail an [personal@gemeindegrafenu.de](mailto:personal@gemeindegrafenu.de) mit den aussagekräftigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben mit Anlagen im pdf-Format) bis zum **20. Oktober 2024**.

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen unsere Hauptamtsleiterin Frau Heller unter Tel. 07033/403-22 gerne zur Verfügung. Sonstige Fragen beantwortet Ihnen gerne unser Personalamt unter Tel. 07033 / 403-29 (Frau Schuker) oder 403-277 (Frau Kaiser).

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Weitere Informationen über unsere Gemeinde finden Sie unter [www.gemeindegrafenu.de](http://www.gemeindegrafenu.de).

